

Checkliste Outgoings (Student*innen)

Zieluniversität: _____

Zeitraum des Aufenthalts: _____

Bewerbungsphase:

... Deckblatt abgegeben

... Motivationsschreiben abgegeben

... Lebenslauf abgegeben

... Official ECTS-Transcript of Records
mit Leistungsübersicht abgegeben

E-Mail Zusage / Absage erhalten: ja nein

Nominierung an Partneruniversität: ja Datum: _____

Vor dem Erasmus-Aufenthalt:

... Online-Registrierung für Mobilty Online ausgefüllt	<input type="radio"/> abgegeben zum Unterschreiben <input type="radio"/> bei M. O. hochgeladen
... Online-Registrierung erhalten	<input type="radio"/> abgeheftet
... Learning Agreement – Before the Mobilty	<input type="radio"/> in Sprechstunde gewesen <input type="radio"/> alle Unterschriften eingesammelt <input type="radio"/> bei M. O. hochgeladen
... Sprachtest (OLS-Test 1)	<input type="radio"/> bei M. O. hochgeladen
... Grant Agreement	<input type="radio"/> im EU-Büro abgegeben

Während des Erasmus-Aufenthalts:

... Learning Agreements – During the Mobility	<input type="radio"/> alle Unterschriften eingesammelt <input type="radio"/> bei M. O. hochgeladen
---	---

Nach dem Erasmus- Aufenthalt:

... Official Transcript of Records ODER Learning Agreement After Mobility	<input type="radio"/> bei M. O. hochgeladen
... Auslandsaufenthaltsnachweis	<input type="radio"/> bei M. O. hochgeladen
... Erfahrungsbericht	<input type="radio"/> bei M. O. hochgeladen
... EU-Survey	<input type="radio"/> bei M. O. hochgeladen
... OLS-Test 2	<input type="radio"/> bei M. O. hochgeladen
... Anerkennung des Studienjahres	<input type="radio"/> Frau Siegel