

Checkliste Outgoings (Student*Innen)

Zieluniversität: _____

Zeitraum des Aufenthalts: _____

Bewerbungsphase:

... Deckblatt abgegeben

... Motivationsschreiben abgegeben

... Lebenslauf abgegeben

... Offizielle Leistungsübersicht abgegeben

E-Mail Zusage / Absage erhalten: ja nein

Nominierung an Partneruniversität bestätigt: ja Datum: _____

Vor dem Erasmus-Aufenthalt:

... Online-Registrierung ausgefüllt	<input type="radio"/> abgegeben zum Unterschreiben
-------------------------------------	--

... Online-Registrierungskopie erhalten	<input type="radio"/> abgeheftet
---	----------------------------------

... Learning Agreement - Before the Mobility	<input type="radio"/> in Sprechstunde gewesen
→ Student*Innen laden es selbst auf Mobility Online hoch	<input type="radio"/> alle Unterschriften eingesammelt

Während des Erasmus-Aufenthalts:

... Learning Agreements – During the Mobility	<input type="radio"/> alle Unterschriften eingesammelt
---	--

→ Student*Innen laden es selbst auf Mobility Online hoch	
--	--

Nach dem Erasmus- Aufenthalt:

... Official Transcript of Records der Leistungen an der Zieluniversität

+ Auslandsaufenthaltsnachweis

→ Student*Innen laden es selbst auf Mobility Online hoch

... Erasmus – Bericht

→ Student*Innen laden es selbst auf Mobility Online hoch